



Microsoft Excel

Pivot Table & Pivot Chart

บทนำ

แม้ว่าปัจจุบันการทำงานในแต่ละองค์กร มักจะมีโปรแกรมสำเร็จรูปมาช่วยในการทำงานเป็นจำนวนมาก แต่ก็ปฏิเสธไม่ได้ว่าหลายครั้งโปรแกรมสำเร็จรูปก็ไม่สามารถตอบทุกโจทย์ของความต้องการของผู้ใช้งานได้ ซึ่ง Microsoft Excel เองก็ยังเป็นที่นิยมของผู้ใช้งานทั่วไป ไม่ว่าจะเป็นการดึงข้อมูลจากโปรแกรมสำเร็จรูปมาทำงานต่อ ทั้งเพื่อการคำนวณ หรือสร้างรายงาน เพื่อตอบโจทย์ที่ต้องการ

Pivot Table เป็นความสามารถหนึ่งใน Microsoft Excel ที่จะช่วยเรื่องการวิเคราะห์ข้อมูลที่แสนยุ่งยาก จากฐานข้อมูลที่มีอยู่จำนวนมาก ให้กลายเป็นเรื่องง่ายเพียงการคลิกแค่ไม่กี่ครั้ง สามารถสร้างรายงานทั้งในรูปแบบตารางและกราฟ หรือปรับแต่งรายงานเพื่อการนำเสนอข้อมูลในแบบที่เราต้องการได้

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เรียน สามารถประยุกต์ใช้ **Microsoft Excel Pivot Table & Pivot Chart** เพื่อจัดทำรายงานได้

เนื้อหาการฝึกอบรม

- ทบทวนพื้นฐานการใช้งานทั่วไปใน Excel และการใช้คีย์ลัดแบบไม่ต้องท่องจำเพื่อให้สามารถทำงานใน Excel ได้เร็วขึ้น
- ทำความรู้จักกับฐานข้อมูล และความสามารถของ Pivot Table & Pivot Chart รวมถึงการ เตรียมข้อมูล หรือฐานข้อมูล เพื่อใช้ในการสร้าง Pivot Table & Pivot Chart
- การใช้งาน Pivot Table และ Pivot Chart เพื่อจัดทำรายงานอย่างรวดเร็วและเป็นอัตโนมัติ
- การสร้างรายงานแบบยืดหยุ่นแบบ Dynamic Pivot Table & Pivot Chart
- การกรองข้อมูล (Filter) ในรูปแบบต่างๆ การจัดอันดับ จัดกลุ่ม และกรองข้อมูลด้วย Slicer และ Timeline
- การใช้ฟังก์ชัน GETPIVOTDATA เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- การสร้างกระดานนำเสนอ (Dashboard) การปรับแต่งรายงาน ตาราง กราฟ เพื่อการนำเสนออย่างมืออาชีพ

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมอบรม

ผู้ที่ต้องใช้ Excel ในการปฏิบัติงานเป็นประจำ หรือผู้สนใจทั่วไป และเคยใช้โปรแกรม Microsoft Excel มาบ้าง

อุปกรณ์ประกอบการอบรม

- คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล 1 เครื่องต่อ 1 คน พร้อมลงโปรแกรม Ms-Office Version 2013 ขึ้นไป (ควรใช้เมนู ภาษาอังกฤษ)
- ให้ผู้เข้าอบรม เตรียม Flash Drive สำหรับมาบันทึกข้อมูล

วิทยากร อาจารย์ศราวุธ ไชยธงรัตน์ (อ.ต้น)

วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหกรรม), อส.ม. (การจัดการอุตสาหกรรม)

ประสบการณ์การทำงาน Purchasing Manager, Production Planning & Warehouse Manager,

Engineering Manager, Senior Logistics Manager

วิทยากร ที่ปรึกษา ด้านการจัดการโลจิสติกส์ บริหารการผลิต

กำหนดการ	วันที่ 16 มิถุนายน 2564	บุคคลทั่วไป	$3,900 + 273 = 4,173$
เวลา	09.00-16.00 น.	สมาชิก, โอนเงินก่อน 10 มิ.ย.2564	$3,500 + 245 = 3,745$
สถานที่	โรงแรมโนโวเทล สุขุมวิท ซ.20	สมัคร 3 คนขึ้นไป ท่านละ 3,200	$3,200 + 224 = 3,424$
		สมัคร 5 คนขึ้นไป ท่านละ 2,900	$2,900 + 203 = 3,103$

- หมายเหตุ**
- ค่าลงทะเบียน รวมค่าเอกสาร, อาหาร เครื่องดื่ม น้ำชา กาแฟ
 - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200%



บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด

98/83 หมู่ที่ 4 ต.บึงยี่โถ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130

โทร. 02-157-9083, 062-315-5283, 081-847-6341 โทรสาร 02-157-1599, 02-903-0080 ต่อ 5283

e-mail : knctrainingcenter@hotmail.com, www.knctrainingcenter.com

หลักสูตร Microsoft Excel Pivot Table & Pivot Chart

กำหนดการ วันพุธที่ 16 มิถุนายน 2564 เวลา 09.00-16.00 น. โรงแรมโนโวเทล สุขุมวิท ซ.20

รายการค่าลงทะเบียน: 1 ท่าน	ราคา + vat 7 %	ราคาลงหัก ณ ที่จ่าย3%
บุคคลทั่วไป	<input type="checkbox"/> 3,900 + 273 = 4,173	<input type="checkbox"/> 4,173 - 117 = 4,056
สมาชิก, โอนเงินก่อน 10 มิ.ย.2564	<input type="checkbox"/> 3,500 + 245 = 3,745	<input type="checkbox"/> 3,745 - 105 = 3,640
	<input type="checkbox"/> สมัคร 3 คนขึ้นไป ท่านละ 3,200 3,200 + 224 = 3,424	<input type="checkbox"/> 3,424 - 96 = 3,328
	<input type="checkbox"/> สมัคร 5 คนขึ้นไป ท่านละ 2,900 2,900 + 203 = 3,103	<input type="checkbox"/> 3,103 - 87 = 3,016

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา

1. ตำแหน่ง.....มือถือ.....
Name.....Surname.....Position/Section.....
2. ตำแหน่ง.....มือถือ.....
Name.....Surname.....Position/Section.....
3. ตำแหน่ง.....มือถือ.....
Name.....Surname.....Position/Section.....
4. ตำแหน่ง.....มือถือ.....
Name.....Surname.....Position/Section.....

ที่อยู่เพื่อออกใบเสร็จ : (กรุณากรอกรายละเอียดให้ชัดเจนเพื่อความถูกต้องในการออกใบเสร็จ)

(บจก./บมจ./หจก./ส่วนบุคคล) ชื่อ.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

สำนักงานใหญ่ สาขา.....เลขที่.....หมู่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ชั้น.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ผู้ประสานงาน.....มือถือ.....E-mail :

ต้องการหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่ **ต้องการ** **ไม่ต้องการ**

กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด

98/83 หมู่ที่ 4 ต.บึงยี่โถ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0135556000220

โอนเงินเข้าบัญชี : บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด

ประเภทบัญชี ออมทรัพย์

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเขียร์รังสิต

เลขที่บัญชี 364-236239-5

ธนาคารกสิกรไทย สาขาฟิวเจอร์ พาร์ค รังสิต 2

เลขที่บัญชี 022-3-65013-9

กรุณาแฟกซ์ใบลงทะเบียนหรือหลักฐานการโอนเงิน มาที่ fax. 02-157-1599, 02-903-0080 ต่อ 5283

บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด

98/83 หมู่ที่ 4 ต.บึงยี่โถ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130

โทร. 02-157-9083, 062-315-5283, 081-847-6341 โทรสาร 02-157-1599, 02-903-0080 ต่อ 5283

e-mail : knctrainingcenter@hotmail.com, www.knctrainingcenter.com